

Privacyreglement JBZORG

In dit privacyreglement laat JBZORG zien op welke manier het dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de cliënt en de zorgorganisatie. Zorgorganisaties zijn verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van cliënten. Het beschermen van de privacy is complex, en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, de decentralisaties en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, en de privacy te waarborgen.

1. Wetgeving en definities

Op 25 mei 2018 is de de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking getreden, samen met de uitvoeringswet.

In de AVG wordt een aantal begrippen gebruikt (Artikel 4, AVG). Ter verduidelijking staat hieronder een uitleg van de begrippen:

Persoonsgegevens:

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld: naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die bijvoorbeeld gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het burgerservicenummer (BSN).

Gegevens over gezondheid:

Persoonsgegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen.

Bestand:

Iedere gestructureerde verzameling van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk is.

Betrokkene:

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

P 1.05 Privacyreglement

<i>Verwerker:</i>	De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
<i>Ontvanger:</i>	De persoon of organisatie aan wie of waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
<i>Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:</i>	Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
<i>Verwerking:</i>	Een verwerking is alles wat je, al dan niet geautomatiseerd, met een persoonsgegeven doet, zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en wissen of vernietigen.
<i>Toestemming:</i>	Een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling, waarmee betrokkene de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens aanvaardt.

2. Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsook de verwerkingen van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen door alle diensten, afdelingen en medewerkers van JBZORG. Oftewel, op alle verwerkingen die binnen JBZORG plaatsvinden.

3. Verantwoordelijke

Directie is verantwoordelijk voor de verwerkingen die door of namens JBZORG worden uitgevoerd.

4. Verwerkingen (Artikel 4, AVG)

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen, ordenen en structureren
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen en gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat je met een persoonsgegeven doet een verwerking is.

Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) of de Jeugdwet, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd.

Doeleinden cliënten:

De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van de zorg-, hulp- en dienstverlening die door de organisatie wordt verleend;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de cliënt;
- Het verantwoorden van de organisatie aan de overheid conform dit reglement, de van kracht zijnde wettelijke verplichtingen;
- Het evalueren en onderzoeken van de zorg-, hulp- en dienstverlening.

Doeleinden medewerkers:

De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van het personeelsbeleid dat door de organisatie wordt uitgevoerd;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van salaris en overige vergoedingen;

P 1.05 Privacyreglement

- Het verantwoorden van de organisatie aan de ziektekostenverzekeraars, uitvoeringsinstanties, belastingdienst en aan de overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en de wettelijke verplichtingen;
- Het evalueren en onderzoeken van het personeelsbeleid en arbeidsontwikkelingen.

JBZORG verwerkt geen persoonsgegevens voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waarvan de betrokkene onderdeel is
- Om een verplichting na te komen die in de wet staat
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden
- Voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang
- Voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang

Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel kan worden bereikt, moet daar altijd voor gekozen worden.

JBZORG zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd JBZORG alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft.

De persoonsregistratie(s) kan/kunnen ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- Personalía/identificatiegegevens
- Financiële/administratieve gegevens
- Gezondheidsgegevens

Bijzondere gegevens over bijvoorbeeld ras, godsdienst of levensovertuiging mogen alleen worden geregistreerd wanneer de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Inzagerecht cliënt en gezaghebbende ouder(s)

Recht op inzage in het cliëntdossier komt toe aan:

- a. cliënt die minimaal 12 jaar oud is,
- b. gezaghebbende ouder(s) van de jeugdige, indien de jeugdige nog geen 16 jaar oud is.

P 1.05 Privacyreglement

2. Is de cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de jeugdhulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn gezaghebbende ouder(s) het inzagerecht namens hem uit.
3. Is een cliënt 16 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de jeugdhulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn gezaghebbende ouder(s) het inzagerecht zo mogelijk samen of anders namens hem uit.
4. Inzage aan de gezaghebbende ouder(s) op grond van lid 1, 2 of 3, wordt geweigerd indien en voor zover het belang van de cliënt, naar het oordeel van de jeugdhulpverlener, zich daartegen verzet.
5. Inzage aan de cliënt of aan de gezaghebbende ouder(s), wordt niet verleend indien en voor zover daardoor, naar het oordeel van de jeugdhulpverlener, de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt zou worden geschaad.
6. Het recht op inzage omvat het recht op een afschrift van het cliëntdossier.

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming.

Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)

JBZORG geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie.

5. Transparantie en communicatie

Informatieplicht (Artikel 13, 14, AVG)

JBZORG informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan JBZORG geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop de organisatie met persoonsgegevens om zal gaan.

Cliënt

JBZORG informeert de cliënt tijdens het intakegesprek dat er persoonsgegevens worden geregistreerd en over het bestaan van het privacyreglement. Het privacyreglement is digitaal beschikbaar.

Medewerker

JBZORG informeert de medewerker tijdens het aannamesprek dat er persoonsgegevens worden geregistreerd.

Verstrekking van gegevens van cliënten of medewerkers binnen de organisatie (Artikel 28, 29, AVG)

Binnen de organisatie van de verantwoordelijke kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is.

Verstrekking van gegevens van cliënten buiten de organisatie (Artikel 6, AVG)

Buiten JBZORG kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- Degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;

P 1.05 Privacyreglement

- Aan organen genoemd in de Wmo en Jeugdwet, aan het ministerie van VWS en aan de Dienst Justitiële inrichtingen, ten behoeve van de financiering van de hulpverlening;
- Aan ziektekostenverzekeraars;
- Veilig Thuis, indien er sprake is van vermoedens van kindermishandeling en van vermoedens van huiselijk geweld waarbij alleen meerderjarigen zijn betrokken, conform artikel 5.2.6 van de Wmo 2015.

Verstrekking van gegevens van medewerkers buiten de organisatie (Artikel 6, AVG)

Buiten JBZORG kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- Pensioenfondsen;
- Uitvoerings- en uitkeringsinstanties;
- Belastingdienst;
- Arbodienst;
- Inspectie SZW;
- Centraal Bureau voor Statistiek (CBS);
- Ziektekostenverzekeraars;
- Verzekeringsmaatschappijen ten behoeve van persoonlijke verzekeringen.

Verwijdering (Artikel 5, AVG)

JBZORG bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is vastgelegd in de Archiefwet. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

Bewaartermijn cliëntgegevens

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van cliënten is twintig jaren conform de Jeugdwet, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer dan redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Bewaartermijn medewerkergegevens

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van medewerkers is in beginsel zeven jaren, te rekenen vanaf het moment waarop de medewerker uit dienst is getreden.

Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van de betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- *Recht op informatie:* Betrokkenen hebben het recht om te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- *Inzagerecht:* Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of,

P 1.05 Privacyreglement

en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.

- *Correctierecht:* Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen om dit te corrigeren.
- *Recht van verzet:* Betrokkenen hebben het recht te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te verwerken.
- *Recht om vergeten te worden:* In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- *Recht op bezwaar:* Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. JBZORG heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal JBZORG laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij JBZORG, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan JBZORG aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

6. Geautomatiseerde verwerkingen

Profilering (Artikel 22, AVG)

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen.

Volgens de AVG is het niet toegestaan om profilering te gebruiken. Artikel 22.2 geeft aan aantal uitzonderingen:

- Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst tussen betrokkene en verwerkingsverantwoordelijke
- Toegestaan door Nederlands of EU-recht
- Na toestemming van betrokkene.

JBZORG maakt geen gebruik van profilering.

7. Plichten van JBZORG

P 1.05 Privacyreglement

Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)

JBZORG is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan de organisatie de verwerkingsverantwoordelijke is.

Functionaris voor gegevensbescherming

De FG binnen JBZORG is directie en is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

Voor vragen over privacy kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van JBZORG.

Beveiliging (Artikel 32, AVG)

JBZORG treft passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan en beschikt over procedures.

Datalekken (Artikel 33, 34, AVG)

JBZORG beschikt over een procedure datalekken.

Begripsbepalingen

<i>Bemoeizorg</i>	hulp die, vanwege de dringende noodzaak, door JBZORG wordt verleend, zonder dat daaraan een verzoek of een aanspraak op jeugdhulp van de cliënt ten grondslag ligt, en waarvoor evenmin een gedwongen kader aanwezig is.
<i>Betrokkene</i>	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>	persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
<i>Cliënt</i>	een jeugdige, zijn ouders, of stiefouder, of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, niet zijnde een pleegouder;
<i>Cliëntdossier</i>	de verzameling van persoonsgegevens met betrekking tot een cliënt vastgelegd door entrea lindenhout met het oog op de jeugdhulp die geboden wordt;
<i>Cliëntgegevens</i>	de persoonsgegevens van een cliënt; tot deze persoonsgegevens kunnen ook bijzondere persoonsgegevens behoren;
<i>Datalek</i>	een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
<i>Gemeente</i>	het gemeentebestuur dat op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk is voor het bieden van jeugdhulp aan een cliënt van JBZORG;

P 1.05 Privacyreglement

<i>Gezaghebbende ouder</i>	ouder die het gezag over een minderjarige uitoefent, daaronder ook verstaan indien er geen gezaghebbende ouder is, de voogd van de minderjarige;
<i>Gezinsvoogd</i>	de functionaris van een gecertificeerde instelling die de ondertoezichtstelling van een minderjarige uitvoert;
<i>Hulpverleningsplan</i>	plan als bedoeld in artikel 1 Jeugdwet;
<i>Jeugdhulp</i>	jeugdhulp als bedoeld in artikel 1 Jeugdwet, daaronder ook verstaan de andere hulp die JBZORG verleent aan jeugdigen en hun gezinnen;
<i>Jeugdhulpverlener</i>	de beroepskracht die jeugdhulp verleent namens JBZORG;
<i>Jeugdige</i>	persoon als bedoeld in artikel 1 Jeugdwet;
<i>Ouder</i>	gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder, of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder;
<i>Persoonsgegevens</i>	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator, of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische culturele of sociale identiteit van de natuurlijke persoon;
<i>Pleegouder</i>	persoon die een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is, als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt en die daartoe een pleegcontract heeft gesloten met JBZORG;
<i>Pleegouderdossier</i>	de verzameling van persoonsgegevens met betrekking tot pleegouder(s) vastgelegd door JBZORG met het oog op het bieden van pleegzorg;
<i>Verantwoordelijke</i>	de verwerkingsverantwoordelijke, zoals bedoeld in de AVG, zijnde het bestuur van JBZORG;
<i>Verwerken van persoonsgegevens</i>	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
<i>Voogd</i>	degene die anders dan als ouder het gezag uitoefent over een minderjarige jeugdige.

Afsluiting

Als [ORGANISATIE] een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenregeling van [ORGANISATIE] worden behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist de directie van [ORGANISATIE]. De klachtenregeling van

P 1.05 Privacyreglement

[ORGANISATIE] kan worden opgevraagd bij de directie en is beschikbaar via de website van [ORGANISATIE].

Disclaimer:

Dit product is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywetgeving en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten worden ontleend aan dit document.